SITE CIDADANIA EM REDE

PENSAR: Como colocar a questão dos TEMAS / Criar modelo de página sobre determinado tema

Acesso à plataforma

- 1) Será feita uma articulação entre o COEP e a organização/comunidade, por meio de contato telefônico, mensagem de WhatsApp, email e/ou reunião virtual.

A organização/comunidade que aceitar o convite para participar da plataforma deve indicar formalmente (por meio de contato telefônico, mensagem de WhatsApp, email e/ou reunião virtual) o(s) seu(s) usuário(s) gestor(es).

Com a aceitação do convite da organização/comunidade, o administrador do sistema (equipe do COEP) já incluirá no formulário de inscrição da plataforma o nome daquela organização/comunidade. Assim, quando o(s) usuário(s) gestor(s) da organização/comunidade for(em) se cadastrar ele(s) deverá(ão) associar-se à sua organização/comunidade no preenchimento do formulário de cadastro da plataforma.

- 2) Os gestores das organizações/comunidades devem se cadastrar no site como pessoas (usuários individuais), informando no cadastro a qual organização/comunidade pertencem.

Após se cadastrarem, o administrador do sistema dará a esses usuários o status de gestores de suas organizações/comunidades (verificar pode ser feito dentro do sistema do site, ou por meio de uma lista paralela)

Perfil dos participantes

a) Usuário Gestor:

São funções do Usuário Gestor na plataforma:

- (1) Criar a página de perfil/apresentação da organização/comunidade
- (2) Solicitar para a equipe do COEP a criação de fóruns/cursos
- (3) Solicitar para a equipe do COEP a criação de lives
- (4) Solicitar para a equipe do COEP a criação de jornadas (num primeiro momento, apenas a equipe do COEP poderá criar bancos)
- (5) Solicitar para a equipe do COEP a criação de bancos de iniciativas (num primeiro momento, apenas a equipe do COEP poderá criar bancos) ou incluir determinado tema no banco da rede
- (6) Cumprir os desafios de suas respectivas comunidades na Jornada.
- (7) Incluir conteúdos na Biblioteca de suas respectivas organizações/comunidades
- (8) Incluir conteúdos nos Murais de suas respectivas organizações/comunidades

OBS: Num primeiro momento, apenas comunidades poderão participar das jornadas (as organizações não).

A equipe do COEP deve definir um número limite de gestores para cada organização/comunidade

Os Usuários Gestores das organizações poderão indicar comunidades parceiras (comunidades relacionadas a cada organização) das suas organizações, juntamente com seus respectivos gestores (por meio de mensagem de WhatsApp, email e/ou reunião virtual gravada, ou algum outro meio que permita a formalização da indicação).

É função dos Usuários Gestores das organizações entrar em contato com os representantes dessas comunidades parceiras para orientá-los a se registrarem na plataforma. **O COEP deve preparar material passo-a-passo sobre como proceder para inscrever/indicar as comunidades parceiras**

Ao receber a indicação, o administrador do sistema deve incluir o nome das comunidades parceiras no formulário de inscrição das pessoas.

Logo após o Usuário(s) Gestor(s) da comunidade parceira se inscrever, o administrador do sistema dará a ele o status de gestor da sua comunidade.

Após o cadastramento deste(s) Usuário(s) Gestor(es) indicado(s), a função de indicar outro(s) Gestor(es) ou demais participantes da sua comunidade passará a ser também sua.

Para a indicação de novos usuários participantes, o(s) Usuário(s) Gestor(es) de cada organização/comunidade receberá do COEP uma URL para o formulário de registro de usuários, protegido por senha (por meio de mensagem de WhatsApp e/ou email). Assim, este gestor poderá repassar essa url com a senha para as pessoas convidadas. Cada pessoa convidada de posse da URL e senha fará o seu próprio cadastro como participante da plataforma. Desta forma, será entendido pela equipe do COEP que todas as pessoas que acessaram o formulário de cadastro pertencem àquela organização.

Pensar no caso dos participantes não gestores

b) Usuário Facilitador Temático/coordenador:

São funções específicas do Usuário Facilitador Temático na plataforma:

- (1) Coordenar conteúdos de fóruns específicos
- (2) Coordenar conteúdos de cursos específicos
- (3) Coordenar conteúdos de lives específicas
- (4) Prestar informações aos participantes da rede nos assuntos de sua especialidade, de acordo com sua aprovação e disponibilidade

O Usuário Facilitador Temático será indicado pelo(s) Usuário(s) Gestor(es) da organização/comunidade ou pela equipe do COEP e será cadastrado de acordo com a demanda de fóruns, cursos etc. solicitados. A indicação será feita por meio do preenchimento do formulário de solicitação de criação dos fóruns, cursos e lives.

Obs.: Avaliar se o status de Facilitador Temático deve ser atribuído e relacionado apenas às atividades específicas (fóruns, cursos, lives) por ele coordenados ou se deve ser um status mais permanente.

c) Usuário Participante:

São funções específicas do Usuário Participante na plataforma:

- (1) Criar a página de seu perfil individual
- (2) Participar de fóruns/cursos
- (3) Cadastrar iniciativas nos banco de iniciativas
- (4) Publicar nos Murais nas páginas de perfis de outros Usuários Participantes ou de suas comunidades/

CONTEÚDOS DAS SESSÕES/PÁGINAS

Comunidades:

- a. **Área de apresentação** que constará: O nome da comunidade; localidade(s); Tipo de comunidade (virtual ou territorial); Texto de apresentação; fotos (definir número possível); Um vídeo; Arquivos e links. Esta área de apresentação terá um formulário específico para sua criação.
- b. **Membros**: Nomes das pessoas que informaram no cadastro a sua associação com a comunidade específica. Verificar automação dessa ligação entre os usuários e o perfil da comunidade.
- c. **Biblioteca**: Terá conteúdos incluídos por meio de formulário específico. Essa inclusão só é feita pelos gestores da comunidade. Serão aceitos vídeos e publicações.
- d. **Lives**: lista das lives que foram transmitidas.
- e. **Fóruns/cursos**: Lista dos fóruns/cursos realizados/ em realização
- f. **Banco de Iniciativas**: Lista das iniciativas publicadas e/ou lista dos Bancos de iniciativas publicados por essa comunidade. - VEDADO NUM PRIMEIRO MOMENTO
- g. **Jornadas**: Lista dos desafios realizados e/ou lista das jornadas próprias desta comunidade. - VEDADO NUM PRIMEIRO MOMENTO
- h. **Mural da Comunidade**: Os gestores da comunidade poderão criar páginas dentro do mural da comunidade. Essas páginas terão: o título, campo de texto, fotos, um vídeo e arquivos e links.
- i. **Emblema da(s) organização(ões) associada(s)**: Na página da comunidade terá um emblema indicando que a comunidade foi indicada por uma ou mais organizações, quando for o caso.

Organizações:

- a. **Área de apresentação** constará: O nome da organização; localidade(s); Texto de apresentação; fotos (definir número possível); Um vídeo; Arquivos e links. Esta área de apresentação terá um formulário específico para sua criação.

- b. **Membros:** Nomes das pessoas que informaram no cadastro a sua associação com a organização específica. Verificar automação dessa ligação entre os usuários e o perfil da comunidade.
- c. **Biblioteca:** Terá conteúdos incluídos por meio de formulário específico. Essa inclusão só é feita pelo gestor da organização. Serão aceitos vídeos e publicações.
- d. **Lives:** lista das lives que foram transmitidas.
- e. **Fóruns/cursos:** Lista dos fóruns/cursos realizados/ em realização
- f. **Banco de Iniciativas:** Lista das iniciativas publicadas e/ou lista dos Bancos de iniciativas publicados por essa organização.
- g. **Jornadas:** Lista dos desafios realizados e/ou lista das jornadas próprias desta organização.
- h. **Relação das comunidades parceiras**
- i. **Mural da Organização:** O gestor da organização poderá criar páginas dentro do mural da organização. Essas páginas terão: o título, campo de texto, fotos, um vídeo e arquivos e links.

Pessoas:

- a) Nome da pessoa
- b) Nome da organização/comunidade(s) a qual(is) ela pertence
- c) Um texto de apresentação
- d) Fotos
- e) Vídeo
- f) Arquivos e Links
- g) Mural da Pessoa: A pessoa (avaliar se outras pessoas poderão publicar no mural de terceiros) poderá criar páginas dentro do mural da organização. Essas páginas terão: o título, campo de texto, fotos, um vídeo e arquivos e links.

Ferramentas de Mobilização

1) Banco de iniciativas:

- a. Nome da ação
- b. Estado (s) onde a ação acontece

- c. Cidade(s) onde a ação acontece
- d. Atualizado em: ultima modificação do conteúdo da pagina
- e. Descrição
- f. Publico-alvo
- g. Como Participar
- h. Dados para contato
- i. Links para mais informações
- j. 3 Fotos
- k. 1 video

- 1) No banco de iniciativas precisa ser verificada a possibilidade de filtros, como exemplo: Por Estado; Por Publico-alvo; Tema e Tipo de iniciativa; Tipo de agente realizador (ONGs, Escolas etc.)
- 2) Definição se haverá bancos específicos demandados pelas organizações-comunidades
- 3) Quem poderá incluir iniciativas no banco: Gestores de organização-comunidade ou todos participantes da rede

2) Jornadas:

- a. Todas as Jornadas criadas terão o mesmo esqueleto, ou seja, o mesmo numero de desafios e a mesma estrutura de pagina para cada desafio.

2.1) Modelos que utilizamos para cada desafio – Estrutura das Paginas da Jornada

a. Desafio 1 –

- i. Apresentação da comunidade em texto
- ii. Apresentação da comunidade em vídeo (link youtube)
- iii. Fotos (definir numero, que será balizador para todas as demais Jornadas)
- iv. Comitê Mobilizador (definir numero) – discutir com André
- v. Links

b. Desafio 2

- i. Apresentação da idéia em texto
- ii. Apresentação da idéia em vídeo (link do youtube)
- iii. Apresentação da idéia com arquivos
- iv. Fotos
- v. Links

c. Desafio 3

- i. Título da ação coletiva
- ii. Apresentação da ação coletiva e seus resultados em texto
- iii. Apresentação da ação coletiva e seus resultados em vídeo (link youtube)
- iv. Apresentação da ação coletiva e seus resultados com arquivo
- v. Fotos
- vi. Links

d. Desafio 4

- i. Caixa de Texto: Pontos Positivos
- ii. Caixa de Texto: Dificuldades
- iii. Caixa de Texto: O que pode melhorar na execução das atividades, pela sua comunidade.
- iv. Caixa de Texto: Os resultados da ação
- v. Caixa de Texto: O que a equipe acha que pode melhorar na próxima Jornada
- vi. Vídeo da avaliação (link do youtube)
- vii. Apresentação da ação coletiva e seus resultados com arquivo
- viii. Links

2.2) Como pode ser a utilizada a Jornada:

- j. Participação será por organização-comunidade
- k. Qualquer comunidade poderá participar da Jornada, bastando acessar os formulários dos desafios
- l. Os desafios serão cumpridos pelo Gestor da organização-comunidade
- m. Definição se haverá bancos específicos demandados pelas organizações-comunidades

3) Fóruns e Cursos

- a. Precisa ser feita pesquisa de plugins para definição de qual será a estrutura da ferramenta

4) Transmissão de lives

- a) Será disponibilizada às organizações/comunidades a plataforma de video chamada Zoom para realização das Live (conta COEP)
- b) O gestor que queira fazer a live utilizando nossa conta na plataforma Zoom, poderá:
 - a. Preencher formulário na página de lives (Criação do formulário) para efetuar sua solitação.
 - b. Entrar em contato com a administração da plataforma cidadania em rede, e fazer a solicitação ou caso a organização/comunidade tenha meios próprios de gerenciar a live, encaminhar link para publicação na pagina de lives da nossa plataforma. Envio poderá ser feito via link do youtube ou, em caso de arquivo, este será primeiro colocado na conta do youtube do coep e depois publicado no site.

5) Sala de interação

- a) Criação de grupo de WhatsApp para questões gerais do site (fale conosco). Terá um link específico na página para que a pessoa clique e já seja integrada ao grupo e possa fazer sua demanda.
- b) Criação de um segundo grupo de WhatsApp, este somente para gestores das organizações/comunidades. Terá um link específico na página para que a pessoa clique e já seja integrada ao grupo
- c) Formulário de Fale Conosco, outro meio de contato para questões gerais da plataforma.